

Inspectierapport

Oosterwold BSO Sofia (BSO)

Neolithicumweg 37

1349 JG Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-07-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie	17
Ouderrecht	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie	25
Ouderrecht	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- gesprek met de functionaris.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie wel op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Binnen domein Pedagogiek is één onderdeel nog onvoldoende. Het gaat om een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt opnieuw beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie. Dit geeft geen bezwaar voor opname in het landelijk register kinderopvang.

Binnen het rapport staan enkele opmerkingen beschreven. De toezichthouder vertrouwt er op dat de houder deze opmerkingen oppakt.

De houder

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) is: Oosterwold BSO Sofia. Dit is een Commanditaire Vennootschap.

De nieuwe aanvraag

De houder heeft op 4 juli 2024 een aanvraag gedaan voor een nieuwe BSO locatie: Oosterwold BSO Sofia. De aanvraag is gedaan voor 20 kindplaatsen. Dit is de tweede aanvraag voor deze locatie. In 2023 is een eerdere aanvraag afgewezen. De BSO is gevestigd in Oosterwold in Almere. De BSO wil opvang gaan bieden op maandag tot en met donderdag aan maximaal 20 kinderen van 4 tot 12 jaar. De kinderen worden opgevangen in één basisgroep. De opvang wordt geboden in de kleinschalige basisschool: Oosterwoldschool Sofia.

In de school zijn twee ruimtes waarvan de BSO gebruik zal maken. De BSO zal werken vanuit de antroposofische visie.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft de houder van BSO Sofia op 30 juli telefonisch gesproken voor het onderzoek voor registratie. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie.

Hoor en wederhoor

Op 1 september stuurt de functionaris een WORD bestand toe, tijdens de hoor en wederhoor termijn. Dit gaat over de beschrijving over de houder en functienamen. Op 3 september 2024 spreekt de toezichthouder de functionaris. In navolging hierop zijn enkele aanpassingen gemaakt naar aanleiding van de schriftelijke en telefonische hoor en wederhoor:

- De benaming van bestuurder is aangepast naar functionaris.
- De beschrijving over de stille vennoot van de commanditaire vennootschap is uit het rapport gehaald.

De functionaris heeft het rapport hierna nogmaals toegestuurd gekregen voordat het rapport definitief is gemaakt.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 4 juli 2024 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Administratie

Beoordeling:

De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoonst dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzien administratie

De houder heeft op verzoek de volgende informatie toegezonden:

- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;

De volgende informatie kon nog niet worden getoond, dit kan worden ingezien bij een onderzoek na registratie:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten met de behaalde diploma's en getuigschriften;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Schriftelijke overeenkomst

De houder heeft nog geen (voorbeeld) overeenkomsten. Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn met de ouder. Dit zal worden beoordeeld bij een onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (functionaris, mw. de Jong op 30 juli 2024)
- Aanvraag Exploitatie (4 juli 2024)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleid van BSO Sofia staat één onderdeel nog onvoldoende beschreven. De andere onderdelen zijn voldoende concreet beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Oosterwold BSO Sofia versie 2 juli 2024.

De houder beschrijft de pedagogische visie van Oosterwold BSO Sofia als volgt: *'In onze buitenschoolse opvang staan liefde, wijsheid, verbondenheid met de natuur en ondernemerschap centraal, als basis voor een gezonde, vreugdevolle en vreedzame wereld. Wij willen kinderen de mogelijkheid geven om zich zo te ontwikkelen dat zij zelf vorm kunnen geven aan hun leven, aan hun diepste drijfveren, in liefdevolle verbinding met de mensen om hen heen en met de aarde. [..] De pedagogische visie komt voort uit de antroposofische geesteswetenschap van Rudolf Steiner.'*

Ook staat in het beleid: *'De belangrijkste begrippen binnen de BSO zijn creativiteit en natuur. Deze twee begrippen komen steeds terug in de dagelijkse activiteiten en typeren de organisatie.'*

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De basisgroepen

Op de BSO worden één basisgroep opgevangen. In het beleid staat hierover: *'Ons uitgangspunt is maximaal 1 kinderen op 1 pedagogisch medewerker en maximaal 16 kinderen op 2 pedagogisch medewerkers.'* En vervolgens staat beschreven dat zij de mogelijkheid hebben uit te wijken naar maximaal 20 kinderen. Wanneer de maximale grote van de groep anders wordt dan 16 moet dit worden aangepast in het beleidsplan.

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

7 van 29

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 30-07-2024

Oosterwold BSO Sofia te Almere

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wennmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Verhouding beroepskrachten en kinderen

In het beleid staan de overwegingen van de houder beschreven over de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven dat er niet wordt afgeweken van de BKR. De BSO is ook op studiedagen en in vakanties niet langer dan 10 uur open. Vanwege de kortere openingstijd (9 i.p.v. 10 uur) is een kortere afwijking voldoende.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Bijvoorbeeld tijdens een uitje of buitenspelen. Wat de randvoorwaarden zijn bij een uitje en hoe dit wordt georganiseerd staat duidelijk beschreven.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Stagiairs/vrijwilligers

In het beleid staat beschreven dat er geen stagiairs en vrijwilligers worden ingezet. Wanneer dit wel het geval is moet beschreven worden waaruit hun taken kunnen bestaan en hoe zij hierbij worden begeleid.

Nog onvoldoende volledige beschrijvingen:

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling wordt met ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie voor verdere ondersteuning.

Onvoldoende:

Naar welke passende instantie kan worden doorverwezen staat nog niet concreet beschreven. In het beleid staat: *'Een overzicht van passende instanties om door te verwijzen is terug te lezen in onze sociale kaart. De sociale kaart is terug te vinden in de map op de locatie.'* Welke instanties dit onder andere zijn moet worden toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan.

Algemene opmerking:

In het pedagogisch beleid staat: *'Ieder jaar krijgt de BSo controle vanuit de GGD om de kwaliteit/veiligheid en gezondheid te testen.'* Het is belangrijk hierbij op te merken dat de jaarlijkse controle die plaats vindt vanuit de GGD van onderwerp kan verschillen. De houder is zelf verantwoordelijk voor een veilige en gezonde opvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (functionaris, mw. de Jong op 30 juli 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Oosterwold BSO Sofia versie augustus 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De inschrijving en VOG controle van de houder en functionaris zijn in orde. De koppeling van de functionaris, registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO beoordeelt de toezichthouder tijdens een onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Commanditaire Vennootschap. De VOG controle van de houder en de inschrijving in het PRK en VOG controle van de enig functionaris is in orde. De toezichthouder heeft op 24 juli 2024 het PRK bekeken.

Medewerkers

De houder geeft aan dat er nog geen gegevens getoond kunnen worden van beroepskrachten die werkzaam zullen zijn. Er vinden nog gesprekken plaats voor werving van een beroepskracht. Controle van inschrijving in het PRK en koppeling aan de houder van werkzame personen kan daarom nog niet plaatsvinden. Dit beoordeelt de toezichthouder tijdens een onderzoek na registratie.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Tijdens het onderzoek voor registratie is nog niet bekend welke beroepskrachten en pedagogisch coach worden ingezet op het BSO. Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's beoordeeld.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

Tijdens een onderzoek voor registratie is nog niet bekend welke beroepskrachten worden ingezet op de BSO. De functionaris geeft aan de diploma-check van cao kinderopvang te gebruiken om te beoordelen of met een diploma wordt gekwalificeerd. Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van de werkzame beroepskrachten beoordeeld.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De functionaris geeft aan een externe coach in te willen zetten. Op moment van het onderzoek voor registratie is nog niet bekend wie de coaching zal uitvoeren. De functionaris zal als pedagogisch beleidsmedewerker zich richten op het beleid en de implementatie van het beleid.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Uit het gesprek blijkt dat de functionaris het voornemen heeft om één basisgroep te starten. In eerste instantie op 1 a 2 dagen met 1 of 2 beroepskrachten. Later mogelijk van maandag tot en met donderdag met twee beroepskrachten. De voorkeur heeft maximaal 16 kinderen op te vangen geeft de functionaris aan. Er is ruimte voor 20 kinderen.

De functionaris vertelt op dit moment met iemand in gesprek te zijn om op de BSO te werken. De functionaris geeft aan dat wanneer niet tijdig voor de opening een geschikte beroepskracht is gevonden zij zelf (gekwalificeerd) op de groep zal werken.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder vertelt in het gesprek nog geen coachingsplan te hebben gemaakt. Wel heeft zij ideeën over hoe pedagogisch coaching vorm kan krijgen. Zo spreekt zij de voorkeur uit de coaching door een externe coach uit te laten voeren. Wanneer de functionaris zelf coaching biedt en ook op de groep werkt moet zij ook coaching ontvangen.

De functionaris zal zich in de functie als pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor de vorming en implementatie van de pedagogisch beleidsvoornemens.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Uit het gesprek blijkt dat de functionaris het voornemen heeft om één basisgroep te starten. In eerste instantie op 1 a 2 dagen met 1 of 2 beroepskrachten. Later mogelijk van maandag tot en met donderdag met twee beroepskrachten.

De voorkeur heeft dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat geeft de functionaris aan en 20 het maximale aantal. Dat past binnen de maximale groeps grootte zoals is bepaald in het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (functionaris, mw. de Jong op 30 juli 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Oosterwold BSO Sofia versie augustus 2024)

- Personenregister Kinderopvang (24 juli 2024)
- VOG-verificatie houder (24 juli 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. En of de beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum mei 2024. De houder moet dit evalueren, en zo nodig actualiseren binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. En daarna actueel houden.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *'Elk jaar bekijken we het geldende beleid en bepalen we waar aanpassingen moeten worden gedaan. Onze beleidscyclus start met een uitgebreide risico-inventarisatie, waarbij wij in een teamoverleg met de pedagogisch medewerkers bepalen wat de belangrijkste risico's zijn en of er nog aanpassingen op nodig zijn.'*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

De gezondheid:

- Verspreiding van ziektes via lucht, handen, voedsel en water en oppervlakken
- Medische fouten

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Niet alle protocollen zijn inhoudelijk beoordeeld. Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

In de groepsruimtes is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door een mechanisch ventilatie systeem. De houder kan door middel van een CO2 meter controleren of de hoeveelheid schone lucht voldoende is, ook op momenten dat het uit staat. Of dat er dan aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Door middel van periodieke reiniging (van het systeem en de kanalen) kan gezorgd worden dat de lucht die wordt aangevoerd voldoende schoon is.

Opmerking:

De houder moet er zorg voor dragen dat alle maatregelen concreet staan beschreven. Dit kan bij sommige maatregelen duidelijker. Voorbeelden hiervan zijn:

- Vallen. In het beleid staat: *'Er zijn afspraken hoeveel kinderen er op de trampoline mogen springen'*. Niet concreet is hoeveel kinderen er tegelijk op mogen.
- Verdrinking. In het beleid staat: *'Kinderen mogen niet te diep water niet bij de kuil spelen'*. Wat is te diep water, en hoe is zichtbaar hoe hoog het water staat? Elders in het beleid wordt spelen met een waterbadje genoemd. Dit komt niet terug bij verdrinking. Als er in een waterbad wordt gespeeld moeten maatregelen worden opgenomen om het risico op verdrinking in te perken.

De houder heeft een overzichtelijke tabel in het beleidsplan opgenomen. In de eerste kolom staat per rij het risico beschreven. In de tweede kolom de maatregelen om het risico in te perken. In de protocollen staan de handelwijzen als het risico zich toch voordoet. Het kan de inzichtelijkheid van het beleid vergroten door een korte samenvatting van de handelwijze (als het risico zich toch voordoet) de inzichtelijkheid voor beroepskrachten kunnen vergroten. Nu kan het een zoektocht zijn van het beleid naar het juiste protocol.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *'Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) risico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt, in plaats van het risico geheel weg te halen. De risico's worden uitgesproken en hoe je hiermee om kan gaan. "Ik zie dat je veters loszitten" of "het regent ik zie dat het beton erg nat is". We benoemen wat we zien (het risico) zonder daarbij direct de oplossing aan te reiken.'*

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders, door het op locatie neer te leggen. In de toekomst zal er mogelijk een website zijn waarop het beleid geplaatst wordt.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO wanneer niet wordt afgeweken van de BKR. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval.

Hoe de achterwacht is geregeld tijdens het afwijken van de BKR staat niet beschreven. Tijdens het afwijken van de BKR moet er een achterwacht aanwezig zijn op de BSO. De houder is in de gelegenheid gesteld dit toe te voegen. De toezichthouder ontvangt op 21 augustus 2024 het aangepaste beleidsplan. Hierin staat ook beschreven hoe de achterwacht is geregeld tijdens het afwijken van de BKR.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De houder vertelt de mogelijkheden die zijn onderzocht om een EHBO certificaat te behalen. Tijdens het onderzoek na registratie kan beoordeeld worden of de beroepskracht die werkzaam zal zijn beschikt over een geldig EHBO-diploma.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Of de houder de kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode bevorderd zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (functionaris, mw. de Jong op 30 juli 2024)
- Observatie (tijdens eerder onderzoek op 29 juni 2023)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Oosterwold BSO Sofia versie augustus 2024)
- Protocol (kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, Oosterwold BSO Sofia, versie 4 mei 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnen- en buitenruimte voldoen aan de eisen. Er is voldoende ruimte voor de aangevraagde 20 kindplaatsen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 20 kindplaatsen ingediend. De houder is van plan een BSO te starten in de basisschool Oosterwold Sofia in de wijk Oosterwold. De school bestaat uit twee gebouwen. De BSO zal zich in één van deze twee gebouwen vestigen. De buitenruimte bevindt zich tussen en naast de twee schoolgebouwen. De observatie van de ruimtes heeft plaatsgevonden tijdens een eerder onderzoek voor registratie op 29 juni 2023. De functionaris geeft aan dat de inrichting van de binnen- en buitenruimtes niet is veranderd.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de ontvangen plattegrond blijkt dat er in totaal 87,3m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor de aangevraagde 20 kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen:

Ruimte	Aantal m ²
Lokaal A	45.2
Lokaal B	41.9
<u>Totaal</u>	<u>87,3</u>

De binnenruimte is passend ingericht

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook is er voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

In lokaal A is de ruimte ingericht met speelhoeken. In de hoeken liggen kleden. Er is gebruik gemaakt van natuurlijke materialen zoals hout en stof. Er is spelmateriaal beschikbaar dat op dit moment nog opgeborgen is. De functionaris geeft aan zich nog te oriënteren op een kast voor de spelmateriaal. De spelmateriaal worden niet met school gedeeld vertelt de functionaris.

Lokaal B is ingericht voor beweegspel met veel vrije ruimte. Er staat bijvoorbeeld een houten wipwap, lage bankjes en er liggen matten en een kruiptunnel.

In beide ruimtes is een klein keukentje. In de hal zijn twee toiletten.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De twee gebouwen staan (volgens kadastrale gegevens) op een

perceel van ruim 3000 m2. De buitenruimte oogt ruim voldoende groot voor de aangevraagde 20 kindplaatsen.

De buitenruimte is passend ingericht

De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte wordt ook gebruikt door de school. De ruimte is niet omheind.

De buitenruimte is natuurlijk ingericht. Er is veel gras en er staat een grote tipi tent. Er is onder andere een trampoline, een klimrek, een schommel en twee glijbanen. Met de functionaris is informatie gedeeld over de verantwoordelijkheden vanuit de WAS (Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen) die gaan over beheer van speeltoestellen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (functionaris, mw. de Jong op 30 juli 2024)
- Observatie (tijdens eerder onderzoek op 29 juni 2023)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte (vanuit kadastrale informatie)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

Of de houder ouders voldoende informeert over het beleid, de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie. Ook zal dan worden bekeken of de houder ouders informeert over het inspectierapport.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De functionaris vertelt dat een andere ouder bezig is met het maken van een website voor de BSO. Het is nog niet bekend wanneer deze gereed is. Hierop zal informatie voor ouders worden geplaatst.

De houder informeert de ouders over het beleid door een informatiemap neer te leggen op de BSO. In de map zitten bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In nieuwsbrieven zal benoemd worden dat dit kan worden ingezien op locatie vertelt de functionaris.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door hiernaar te verwijzen in de klachtenregeling.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Opmerking

In het pedagogisch beleid staat: dat een oudercommissie (OC) niet verplicht is wanneer er minder dan 50 kinderen worden opgevangen. Echter heeft iedere houder een inspanningsverplichting tot het vormen van een oudercommissie. Wanneer het niet lukt ondanks voldoende inspanningen mag de houder (bij minder dan 50 kinderen) ouders op andere manieren betrekken bij de onderwerpen waarop verzaamd adviesrecht geldt. Ook dan moet de houder ouders de gelegenheid blijven bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Met de functionaris is dit telefonisch besproken. Tijdens het onderzoek na registratie zal dit opnieuw worden besproken.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

Tijdens een onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder de klachtenregeling op een passende manier onder de aandacht brengt van ouders. De functionaris geeft aan dat gewerkt wordt aan een website voor de BSO waarop de klachtenregeling geplaatst kan worden. Ook zal deze op de locatie worden neergelegd en worden ouders hierop gewezen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 16 april 2023.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (functionaris, mw. de Jong op 30 juli 2024)
- Klachtenregeling (tijdens eerdere onderzoek voor registratie (29 juni 2023) beoordeeld)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (in LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Oosterwold BSO Sofia
Website	: http://oosterwoldbsosofia.nl
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Oosterwold BSO Sofia
Adres houder	: Charlotta Frölichhof 36
Postcode en plaats	: 1349 BE Almere
KvK nummer	: 89849450
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 30-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 27-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 04-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De functionaris laat op 4 september 2024 telefonisch weten akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.