

Inspectierapport

Oosterwold BSO Sofia (BSO)

Neolithicumweg 37

1349 JG Almere

Registratienummer 277937553

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	17-03-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid.....	29
Accommodatie.....	32
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en vertegenwoordiger/functionaris van de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat BSO, na herstelaanbod, aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Onderzoek na registratie

Buitenschoolse opvang Oosterwold BSO Sofia is op maandag 17 maart 2025 bezocht voor het onderzoek na registratie. De locatie is nog een keer bezocht op 22 mei 2025. Dit binnen een herstelaanbod (zie hieronder). De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van de bezoeken. De toezichthouder heeft tijdens de bezoeken gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd. Er zijn documenten opgevraagd en beoordeeld.

Herstelaanbod

De volgende tekortkomingen zijn binnen dit onderzoek hersteld:

- VOG-registratie van de houder;
- ontbrekende beschrijving van risico's (allergie) en maatregelen (allergie, vermissing);
- niet volledig werken volgens het veiligheids- en gezondheidsmaatregelen (allergie, vermissing);
- kennis meldplicht, overlegmogelijkheid, aangifteplicht (MOA);
- inrichting niet volledig passend (qua hoeken en kinderen van 8+ jaar).

De houder heeft een herstelaanbod gekregen op 6 mei 2025. De houder heeft binnen dit herstelaanbod gezorgd voor de VOG-registratie, het aanpassen van beleid en het aanpassen van de inrichting. Aan alle kwaliteitseisen wordt nu voldaan. Dit blijkt uit de ontvangen aangepaste beleidsdocumenten. En uit een tweede locatie-bezoek.

Een indruk van de sfeer op locatie

Kenmerken van de antroposofische grondslag van de BSO zijn teruggezien in de praktijk. Zoals een thema-tafel gericht op de seizoenen en een spreuk voor het tafelmoment. De kinderen zijn zichtbaar bekend met deze rituelen. De kinderen spelen op een rustige manier met elkaar. Zowel binnen als buiten. Waarbij de beroepskrachten betrokken zijn bij wat ze doen. Door bij de kinderen te zitten of even deel te nemen aan hun spel.

Algemene informatie

De BSO is onderdeel van houder Oosterwold BSO Sofia. De BSO is opgericht door ouders. En de gehele organisatie van de BSO wordt opgepakt in overleg met alle ouders. Op de BSO wordt 1 basisgroep opgevangen van maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met donderdag. Op schoolvrije dagen, waaronder ook de schoolvakanties, is de BSO gesloten.

Inspectiegeschiedenis

Eerder is het volgende onderzoek uitgevoerd:

- 30-07-2024: Onderzoek voor registratie. Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Zienswijze

Naar aanleiding van de zienswijze heeft de toezichthouder de houder verzocht wijzigingen middels een wijzigingsformulier door te geven aan de gemeente Almere.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Beoordeling:

Voor de opvang is een schriftelijke overeenkomst opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De toezichthouder heeft twee overeenkomsten ingezien.

Inzien administratie

De houder heeft van de verplichte administratie op verzoek de volgende informatie toegezonden: het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst
- Beleid veiligheid en gezondheid | Oosterwold BSO Sofia versie augustus 2024.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Oosterwold BSO Sofia, versie februari 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De manier waarop meertalige buitenschoolse opvang wordt vormgegeven.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid (in combinatie met het personeelsbeleid).

Niet van toepassing:

- taken en begeleiding van stagairs en en anders gekwalificeerde beroepskrachten;
- hoe er op schoolvrije dagen kindercentrum-overstijgende opvang wordt aangeboden.
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig besproken gaat worden. De aanwezige beroepskrachten hebben meegeschreven aan het beleid. Eén van hen is ook docent op Oosterwoldschool Sofia. Deze beroepskracht kent daardoor de antroposofische visie, die BSO en school beide uitdragen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: Steun krijgen (4-12 jaar)

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Observatie:

Er is veel contact tussen de kinderen en de beroepskrachten. De kinderen spelen zelfstandig of met elkaar. De beroepskracht doet mee of is beschikbaar bij vragen. Een aantal kinderen heeft gekozen voor handvaardigheid met wol. De beroepskracht komt bij ze zitten. Ze vraagt wat de kinderen willen gaan doen, "vingerhaken?" Twee kinderen willen dezelfde wol gebruiken. De beroepskracht vraagt wat ze willen maken en bekijkt hoeveel wol daarvoor nodig is. De beroepskracht stelt voor om de wol te knippen. Zo hebben de kinderen allebei een stuk van dezelfde wol. De kinderen gaan vervolgens zelf aan de slag met de wol.

Na een tijdje wordt de beroepskracht opnieuw benaderd. Eén van de kinderen wil twee stukken wol aan elkaar vastmaken. De beroepskracht laat zien hoe dat moet. Ze zegt: "Kijk eens, zie je dat.."

b) Persoonlijke competentie

Citaat: Initiatief/kiezen (4-12 jaar)

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Observatie:

De kinderen worden betrokken bij het invullen van de dag. Ze kiezen zelf wat ze willen doen. De kinderen wordt namelijk gevraagd of ze al na hebben gedacht wat ze willen doen. In overleg met de kinderen wordt besloten om eerst binnen te spelen en daarna naar buiten te gaan. Vervolgens kiezen de kinderen wat ze binnen willen gaan doen. Ze maken hun keuze duidelijk door een kaartje met de eigen naam op te hangen aan een activiteiten-lint. Waar de naam hangt, is de activiteit die het kind gaat doen.

Twee kinderen hebben nog geen naamkaartje. Ze kiezen er één uit. Vervolgens laat de beroepskracht zien hoe het werkt. Ze laat zien welke activiteiten er op de afbeeldingen staan. En hoe het naamkaartje met een knijper opgehangen kan worden bij de activiteit. Eén van de kinderen blijft naar de afbeeldingen kijken. De beroepskracht zegt: "Is het lastig om te kiezen? Misschien wil je een spelletje doen of een puzzel?" Het kind reageert enthousiast met 'een puzzel'. Het kind wordt verteld dat er in de la puzzels liggen.

c) Sociale competentie

Citaat: Leren samenspelen (4-8 jaar)

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie:

De kinderen mogen met z'n zessen op de trampoline. Eén kind huult, omdat een ander hem heeft vastgehouden. De beroepskracht gaat in gesprek over wat er aan de hand is. Het ene kind zegt snel 'sorry' en het lijkt alsof hij gelijk wil doorspringen op de trampoline. De beroepskracht houdt het kind nog even in het gesprek. Ze zegt: "Je kan wel sorry zeggen, maar als iemand stop zegt dan moet je stoppen." De beroepskracht vraagt het kind om beter naar de ander te luisteren. Zodat ze samen op de trampoline kunnen blijven spelen.

d) Normen en waarden

Citaat: Onderling contact (4-12 jaar)

De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent) en met elkaars emoties (empathie). Zij organiseren groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren (groepscohesie).

Observatie:

De kinderen spelen actief met elkaar samen. Hun contact is niet vluchtig of oppervlakkig, ze hebben zichtbaar interesse in elkaar. De beroepskrachten geven hierin het goede voorbeeld. Door bijvoorbeeld een spel met een kind te spelen en een ander kind erbij te vragen. Of door buiten kinderen te betrekken bij een spel met een bal. Aan tafel vragen de beroepskrachten aan ieder kind of zij een lievelingsknuffel hebben. Dit nadat er een boek is voorgelezen over dit onderwerp. De beroepskrachten zorgen ervoor dat ieder kind de beurt krijgt. Ook vertellen zij over hun eigen lievelingsknuffel.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (gesprek met 2 beroepskrachten, één daarvan is houder/vertegenwoordiger van de houder)
- Observatie (onaangekondigd op 17 maart en 26 mei 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie 4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Oosterwold BSO Sofia, versie februari 2025 en versie mei 2025)
- Personeelsbeleid | geen versiedatum

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt, na herstelaanbod, zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende:

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 beroepskrachten van de BSO zijn ingeschreven in het PRK. De beroepskrachten zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Voldoende na herstelaanbod:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Commanditaire Vennootschap. Bij een eerste controle van de houder is de VOG van één van de twee vertegenwoordigers/functionarissen van de houder niet in orde. Ook bij een tweede controle is het niet in orde. Beide keren is het vereiste screeningsprofiel niet volledig getoetst.

Herstelaanbod

De houder heeft dit hersteld. De houder heeft opnieuw een VOG-aanvraag gedaan, met het juiste screeningsprofiel. Dit heeft de houder binnen het onderzoek opgepakt. De inschrijving van beide vertegenwoordigers/functionarissen is nu op orde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van 3 beroepskrachten van de BSO ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis IKK

De 3 beroepskrachten voldoen aan de Taaleis IKK. Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) ingezien. Deze PBM heeft een passend diploma, bij de taak van opstellen en implementeren van beleid.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Het diploma van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt in het eerste jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld. Het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker voldoet niet voor de taak van coaching. De houder gaat een externe coach inhuren om ervoor te zorgen dat alle beroepskrachten dit jaar gecoacht worden op de uitvoering van hun werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiaires

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Oosterwold BSO Sofia	4 t/m 6 jaar: 4 kinderen 7+ jaar: 5 kinderen	2 beroepskrachten	
totaal	9 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht

Ook in de periode van 24 februari t/m 13 maart 2025 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit is niet van toepassing. Oosterwold BSO Sofia is dicht op studie- en vakantiedagen.

Op schooldagen mag de afwijking een half uur per dag zijn. Ook dit is niet van toepassing. Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er twee beroepskrachten aanwezig zijn van opening tot sluiting.

Achterwacht

Er zijn altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Er is wel een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. Ook is er gedurende opvangtijden een volwassene (een docent) beschikbaar in het pand van de Oosterwoldschool Sofia, als een beroepskracht toch alleen komt te staan.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Niet van toepassing.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Niet van toepassing.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de houder het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2026 moet worden ingezet juist berekend. Ook wordt dan ook beoordeeld of iedere beroepskracht in 2025 coaching heeft ontvangen.

Toelichting:

Urenberekening

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt de urenberekening beoordeeld.

De houder moet met peildatum 1 januari 2026 een berekening maken van het aantal uren dat de PBM in dat jaar ingezet gaat worden. Dit moet de houder doen met de juiste rekenregels: 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers = minimale inzet.

Een houder van 1 kindercentrum (zoals Oosterwold BSO Sofia) hoeft niet te beschrijven hoe de uren verdeeld gaan worden over verschillende locaties. Er is immers maar 1 locatie. Wel moet iedere houder een aantoonbaar beleid voeren met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Dit betekent dat ook de houder van 1 kindercentrum de inzet inzichtelijk en toetsbaar moet maken. Dit kan door het opstellen van de juiste berekening.

Coaching aan iedere beroepskracht

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

De BSO is tijdens dit onderzoek nog maar 2 weken geopend. De focus heeft gelegen bij het laten wennen van de kinderen. Gerichte pedagogische coaching moet nog gaan plaatsvinden.

De beoordeling of iedere beroepskracht in 2025 coaching heeft ontvangen gebeurt in het volgende jaarlijks onderzoek nog niet op basis van de berekening. Voor het huidige jaar (2025) heeft de houder immers geen berekening opgesteld. Dat hoeft ook niet. De peildatum is 1 januari en toen was deze locatie nog niet geopend. Wel moet de houder in 2026 kunnen aantonen dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen. In het daarop volgende jaarlijks onderzoek (2027) wordt ook gekeken of het aantal berekende uren ook daadwerkelijk is aangeboden.

Eén van de beroepskrachten heeft een passend diploma bij de taak van opstellen en implementeren van beleid. Deze kan dus ingezet worden als PBM voor beleidstaken (niet voor de coaching). Omdat deze PBM dan ook als beroepskracht op de groep werkt, moet zij zelf ook coaching ontvangen. De coaching is tijdens het onderzoek na registratie nog niet georganiseerd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ouders weten in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Oosterwold BSO Sofia	4-12 jaar	20 kinderen	30 kinderen

De Oosterwoldschool Sofia, de BSO en ouders werken nauw samen. Alle kinderen die nu worden opgevangen op de BSO zitten ook op de school. Het is voor ouders daarmee vooraf al duidelijk wat de basisgroep van hun kind is en wie de beroepskrachten van de BSO zijn. Als er ook kinderen van andere scholen opgevangen gaan worden op de BSO, dan krijgen de ouders tijdens de intake deze informatie.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. In de huidige, nauwe samenwerking met ouders is iedere beroepskracht in de praktijk even betrokken.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 18 maart en 6 mei 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesprek met 2 beroepskrachten, één daarvan is houder/vertegenwoordiger van de houder)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie op vragen | zoals ontvangen op 25 maart en 15 april 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Oosterwold BSO Sofia, versie februari 2025 en versie mei 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (van 3 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van 1 pedagogisch beleidsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 17 maart 2025)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd 17, 31 maart en 17 april 2025)
- Presentielijst (week 9 t/m 12 van 2025)
- Formulier oudergesprek ontwikkeling kind | februari 2025.
- Personeelsbeleid | geen versiedatum.
- Verklaring omtrent gedrag houder Buitenschoolse opvang | zoals afgegeven op 18 maart 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan, na herstelaanbod, alle verplichte onderwerpen. De beroepskrachten werken, na herstelaanbod, volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende:

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid:

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Oosterwold BSO Sofia. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Voldoende na herstelaanbod:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat in eerste instantie *geen* duidelijke beschrijving van:

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen.

De houder heeft het beleid daarom binnen een herstelaanbod aangepast. De houder heeft dit gedaan binnen de afgesproken termijn van 2 weken.

In het beleid staan nu alle afspraken bij het voorkomen van vermissing en bij het risico omgaan met allergieën. Het beleid was eerst namelijk niet volledig op deze 2 punten. De houder heeft door

de aanpassing nu een beleid waarin alle maatregelen staan rondom de belangrijkste (onderzochte) risico's.

Werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder werkt na een herstelaanbod volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens een eerste bezoek aan de locatie wordt er niet volledig gewerkt volgens het beleid op voorkomen vermissing en omgaan met allergieën. Er is dan geen actuele aanwezigheidslijst. Dat geeft op het moment van vermissing onvoldoende inzicht in welke kinderen aan- of afwezig zijn. Ook is er geen lijst en daarmee geen inzicht in de allergieën van kinderen. Dit is opgepakt, zo blijkt uit een tweede locatie-bezoek.

Op veel andere punten wordt er al tijdens het eerste locatie-bezoek gewerkt volgens het beleid.

Bijvoorbeeld:

- Risico's worden jaarlijks geïnventariseerd. De laatste keer was 2 weken voor de opening.
- Er is een beleid bij calamiteiten/evacuatie. De beroepskrachten kennen het beleid. Nooduitgangen zijn vrij. Ontruimingsoefeningen gaan 1x per jaar plaatsvinden.
- Er zijn afspraken rondom hygiëne. Deze worden gevolgd. Er is een schoonmaakplan opgesteld. Beroepskrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de schoonmaak van het pand.
- Er is toezicht tijdens het buiten spelen. Er zijn afspraken bij het gebruik van de trampoline en waar de kinderen morgen spelen. Deze afspraken worden nageleefd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

16 van 36

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 17-03-2025

Oosterwold BSO Sofia te Almere

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De twee aanwezige beroepskrachten hebben kennis van de meldcode vanuit ander of eerder werk. Tot aan de zomervakantie van '25 wordt de meldcode iedere vergadering onder de aandacht gebracht. Dit om als beroepskrachten ervan bewust te blijven.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder heeft er, na herstelaanbod, voor gezorgd dat medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben. Ook kent de houder, na herstelaanbod, de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende na herstelaanbod:

Meldplicht, overlegmogelijkheid, overlegplicht en aangifteplicht (MOA)

In gesprek tijdens het locatie-bezoek op 17 maart 2025 zijn de beroepskrachten niet bekend met hun plichten en de overlegmogelijkheid. De beroepskracht die ook vertegenwoordiger/functionaris van de houder is ook niet op de hoogte van de plichten als houder.

Herstelaanbod

De beroepskrachten en vertegenwoordigers/functionarissen van de houder zijn wel goed op de hoogte tijdens een bezoek aan de locatie op 22 mei 2025. Dit tweede locatie-bezoek was onderdeel van een herstelaanbod. Door het herstel-aanbod hebben de medewerkers hun kennis vergroot over:

- de meldplicht: vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder;

- de overlegmogelijkheid: als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen;
- de aangifteplicht van de medewerker: bij een redelijk vermoeden over de houder moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie;
- de overlegplicht: wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen;
- aangifteplicht van de houder: bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 18 maart en 6 mei 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesprek met 2 beroepskrachten, één daarvan is houder/vertegenwoordiger van de houder)
- Observatie (onaangekondigd op 17 maart en 26 mei 2025)
- EHBO certificaat (van 3 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Oosterwold BSO Sofia versie augustus 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (februari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag | februari 2025)
- Observatieformulier bij ontruiming | februari 2025.
- Ongevallenregistratieformulier | februari 2025.
- Document met inhoud meldcode zoals benut in teamvergadering | geen datum vermeld.
- Personeelsbeleid | versie 20 maart 2025.
- Protocol binnenmilieu | februari 2025.
- Protocol buitenspelen | februari 2025.
- Protocol ongevallen en calamiteiten | februari 2025.
- Protocol handhygiëne | februari 2025.
- Protocol uitstapjes | februari 2025.
- Protocol vermissing | februari 2025.
- Schoonmaakplan | februari 2025.
- Toestemmingsformulier ophalen door derden | februari 2025.

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De groepsruimtes zijn veilig en makkelijk bereikbaar.

De groepsruimte zijn, na herstelaanbod, passend ingericht.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voldoende:

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig in de aangrenzende buitenruimte. De toezichthouder heeft zelf de ruimte geobserveerd. Deze oogt voldoende groot voor het aantal geregistreerde kindplaatsen. De 2 gebouwen (waarvan in 1 de BSO) staan op een perceel van ruim 3000 m².

Oppervlakte binnenruimte

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er afgerond 87 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor de 20 geregistreerde kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
lokaal A	45,4 m ²	
lokaal B	41,9 m ²	
Totaal	87,3 m ²	24 kinderen

Passende inrichting buitenspeelruimte

De buitenruimte is het schoolplein van de school. In de buitenruimte, opgesplitst in 2 delen, zijn meerderde speeltoestellen aanwezig. Waaronder klimrekken, glijbanen en een trampoline. Gras en zand rondom de speeltoestellen zorgen voor demping bij vallen. In de schuur staat los buitenspeelgoed, zoals hoepels en ballen. Er is geen hek rondom de buitenruimte. Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt tot waar zij mogen spelen. Ook houdt er altijd tenminste 1 beroepskracht toezicht op de kinderen bij het buitenspelen.

De houder beschrijft in het beleid ook de inrichting van de buitenspeelruimte. In het beleid staat: *'Bij de inrichting van de buitenruimte is rekening gehouden met overzicht en uitdaging. Door verschillende hoeken en looproutes te creëren ontstaat er voldoende uitdaging voor kinderen van alle leeftijden.'* Dit is teruggezien in de praktijk.

Passend spelmateriaal in de binnenspeelruimte

Het speelgoed past bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon. De houder geeft aan dat het geschikt is voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De houder heeft een beleid het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het beleid het volgende over de groepsruimte: *'De binnenruimte is verzorgd, licht, behaaglijk en geborgen. Tegelijkertijd biedt de ruimte voldoende materialen en middelen om te ontdekken. (...) De meubels en het speelgoed zijn zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal zoals papier, kleurpotloden, hout, wol en katoen.'* Dit is teruggezien in de praktijk. De basisgroep-ruimtes zijn knus, door de aanwezigheid van kleden en de ronde vorm van het dak. De ruimtes zijn rustig van kleur. De inrichting is van hout en stof en er is natuurlijk spelmateriaal aanwezig. De basisgroep-ruimtes hebben voldoende vrije speelruimte.

Eén van de basisgroep-ruimtes is een lokaal van de school (lokaal A op de plattegrond). Deze ruimte is in de eerste twee weken van opvang nog niet gebruikt. De beroepskrachten verwachten de ruimte te gebruiken om de groep te kunnen opsplitsen (in bijvoorbeeld jong en oud). Ook wordt verwacht dat de ruimte op warme dagen koeler zal zijn dan de andere basisgroep-ruimte. De ruimte is altijd toegankelijk voor de BSO. Alleen bepaalde gedeeltes in de ruimte (waaronder een kast met lesmateriaal) niet.

Voldoende na herstelaanbod:

Geen passende inrichting door ontbreken van hoeken en comfort voor 8+ jaar

1. Het leslokaal als groepsruimte (lokaal A op de plattegrond) is ingericht met duidelijke hoeken, zoals een bouwhoek en een huishoek. Die hoeken zijn minder zichtbaar in de andere groepsruimte (lokaal B op de plattegrond).
2. Het leslokaal (lokaal A) is qua spelmateriaal en hoeken het meest geschikt voor de jongste doelgroep. Er is daar weinig aanwezig dat zich richt op het comfort en de contact-/spelbehoefte van 8+ers. En ook in de andere groepsruimte (lokaal B) is dat het geval. Er is geen plaats waar de 8+ers met leeftijdsgenoten onder elkaar kunnen zijn of privacy hebben. Alle ruimte moet gedeeld worden met de jongere groepsgenoten, tenzij de groep zich opsplijt over de 2 ruimtes.

Herstelaanbod:

De houder heeft deze tekortkoming hersteld binnen een herstelaanbod. De locatie is op 22 mei 2025 opnieuw bezocht. Hieruit blijkt het volgende:

1. Er is een extra hoek gemaakt in de groepsruimte (lokaal A). Er is een zitje neergezet. De beroepskracht vertelt dat kinderen zich door het zitje makkelijker even kunnen afzonderen van de rest.
2. De tipi in de buitenspeelruimte is speciaal ingericht voor de 8+ers. In het pedagogisch beleid staat nu dat de tipi tijdens BSO-tijden alleen voor de 8+ers is. Zodat zij zich er kunnen terugtrekken, zonder de jongere kinderen om zich heen. Dit is tijdens het tweede locatie-bezoek ook gezien. Er wordt nagedacht hoe zo'n hoek binnen kan worden gemaakt, als het buiten te koud is voor in de tipi. Binnen is er meer speelgoed voor 8+ jaar aangeschaft.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (gesprek met 2 beroepskrachten, één daarvan is houder/vertegenwoordiger van de houder)
- Observatie (onaangekondigd op 17 maart en 26 mei 2025)
- Plattegrond binnenruimte (zoals opgesteld 13-01-2022)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie 2024)
- Pedagogisch beleidsplan Oosterwold BSO Sofia | versie mei 2025.
- Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar | Schreuder, Boogaard, Fukkink & Hoex, 2011.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport en de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de visie en uitgangspunten van de BSO. Ook is er praktische informatie te vinden, zoals de openingstijden. Alle documenten zijn digitaal voor ouders beschikbaar. Ouders worden via een nieuwsbrief over wijzigingen geïnformeerd.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door hiernaar te verwijzen in de klachtenregeling. Ook staat er informatie op de website.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Er is momenteel geen oudercommissie. Er worden ook minder dan 50 kinderen opgevangen. Zowel Oosterwoldschool Sofia als de BSO zijn het initiatief van ouders. Beroepskrachten en ouders hebben een nauwe samenwerking. Daarmee is er een soort vanzelfsprekende alternatieve ouderraadpleging. De beroepskrachten vertellen dat zij ouders laten meedenken over het beleid. Bijvoorbeeld over aanwezige risico's op de opvang-locatie.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders online over de klachtenregeling.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 16 april 2023.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten, waarvan één tevens houder)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie op vragen | zoals ontvangen op 25 maart en 15 april 2025)
- Klachtenregeling (Oosterwold BSO Sofia | geen versienummer)
- Website (<https://oosterwoldschoolsofia.nl/bsa/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen

voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal

worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

30 van 36

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk

schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Oosterwold BSO Sofia
Website	: https://www.oosterwoldbsosofia.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000055610773
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Oosterwold BSO Sofia
Adres houder	: Charlotta Frölichhof 36
Postcode en plaats	: 1349 BE Almere
KvK nummer	: 89849450
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Toonen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 17-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 27-05-2025
Zienswijze houder	: 10-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 10-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-06-2025

Verzenden inspectierapport naar : 10-06-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

10 juni 2025

Wij hebben geen opmerkingen over de inhoud van het rapport.
Wel wijzen we u op een adreswijziging die (nog) niet is doorgevoerd.
Op pagina 34 staat onder *Gegevens houder* nog het oude adres.
Het nieuwe adres is:

Neolithicumweg 37, 1349JG Almere

Met vriendelijke groet,

Renee Kooijman